

## Curriculum Vitae

### Identificação

Nome: Maria Gama Higgs dos Santos Celeiro

Data de Nascimento: 22 – 10 – 1988

Carta de Condução: Categoria B



### Formação Académica

Janeiro 2012: Curso de Apresentadora de televisão, rádio e eventos

Local de Ensino: ETIC – Escola Técnica de Imagem e Comunicação

Média de final de curso: Curso a decorrer

2010 – 2011: Pós – Graduação em Televisão e Cinema

Local de Ensino: Universidade Católica Portuguesa

Média de final de curso: 15 valores

2007 – 2010 : Licenciatura em Comunicação e Multimédia

Local de Ensino: Universidade Lusíada de Lisboa

Média de final de curso: 15 valores

2004 – 2007: Ensino Secundário na Área de Artes Visuais

Local de Ensino: Escola Secundária Sebastião e Silva ,Oeiras.

Média Final: 15 valores

### Experiência Profissional

1) Cargo Ocupado: Jornalista

Nome e Morada do Empregador: DROPS MAGAZINE PORTUGAL

Data: Janeiro de 2012

2) Cargo Ocupado: Apresentadora

Nome e Morada do Empregador: WOOWOO.tv

Data: Setembro 2011 até á data.

**3) Cargo Ocupado:** Apresentadora

**Nome e Morada do Empregador:** Currículos.tv , IFT FILMS INVESTMENTS, FILMS AND TELEVISION INC.

**Data:** Setembro 2011 até á data.

**4) Cargo Ocupado:** Finalista do Casting Curto Circuito para apresentadora.

**Nome e Morada do Empregador:** SIC Radical

**Data:** Abril 2011 até Julho 2011

**5) Cargo Ocupado:** Secretariado, Produção e Assistente de casting

**Nome e Morada do Empregador:** CROWD PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS LDA. Rua Rodrigues Faria nº103 Edifício H9 Alcântara.

**Data:** 07 – 03 – 2011 até 03 – 05 – 2011 (Estágio)

**6) Cargo Ocupado:** Operadora de Câmara

**Nome e Morada do Empregador:** Oficina Lusíada de Televisão, LDA.

Rua António Sérgio nº 12, 2750 – 555 Cascais

**Evento:** ARWS ESTORIL PORTUGAL XPD RACE 2008

**Data:** 30 – 11 – 2008 até 4 – 12 – 2008

**7) Cargo Ocupado:** Trabalhos Temporários como Promotora, Hospedeira de eventos e Figuração.

**Aptidões e Competências Pessoais**

Língua Materna: Português

Outra (s) Língua (s): Inglês

**Avaliação:**

Compreensão oral - Boa

Compreensão na Leitura – Boa

Interacção oral – Média

Produção oral – Básica

Escrita – Básica

**Competências Sociais**

- Espírito de equipa;

- Boa capacidade de comunicação;
- Adaptação a vários ambientes de trabalho.

### Competências Organizacionais

- Responsabilidade;
- Elevado sentido de organização;
- Capacidade de trabalho sobre stress.

### Competências Informáticas

- Ambiente MAC e Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Níveis básicos de Adobe Photoshop;
- Níveis básicos de Final Cut e Adobe Premier;
- Níveis básicos de Adobe Flash.

### Competências Artísticas

Voluntária e colaboradora na organização de eventos sócio-culturais da Sociedade Recreativa de Janes e Malveira da Serra desde 2002.

Prática de dança contemporânea.

Participação em vários espectáculos.

### Hobbies

- Dança, Fitness, Cinema e Leitura.